

 UNIONE EUROPEA	 REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	 REPUBBLICA ITALIANA
---	--	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

 “Paolo Borsellino” 

Via Lavinium s.n.c. – 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)

Tel. e Fax 0985/5462-5731 - C.F. 92011810782 - C. M. CSIC83700R

www.icsantamariadelcedro.gov.it

e-mail: csic83700r@istruzione.it p.e.c.: csic83700r@pec.istruzione.it

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale

Prot. 871

Santa Maria del Cedro, 11 / 03 /2019

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

ALBO PRETORIO

AVVISO PUBBLICO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**

OGGETTO: bando interno reclutamento personale ATA, n.2 assistenti amministrativi, n. 6 collaboratori scolastici, nell’ambito del progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017. Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

VISTA la candidatura N. 993570 del 06/06/2017 - FSE - **Competenze di Cittadinanza globale** – titolo progetto **“Voglia di Crescere”** - presentata dalla scuola nell’ambito del suddetto Avviso

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 23570 del 23.07.2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra; importo autorizzato complessivo del progetto è € 29.619,00

VISTA la delibera n.73 del Collegio Docenti del giorno 16.05.2017 di approvazione del progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 16.05.2017 di assunzione al bilancio;

VISTA la necessità di individuare all'interno della scuola personale ATA da impiegare in attività di vigilanza e pulizia nonché di supporto alla gestione organizzativa/amministrativa per l'attuazione del progetto PON in oggetto.

PRESO atto della determina di avvio della procedura di selezione

DISPONE

Il presente bando per il reclutamento del personale N.2 assistenti amministrativi e N. 6 collaboratori scolastici per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa/ Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

MODULO Educazione alimentare, cibo e territorio 'A SPASSO ... TRA CIBI E CULTURE'
MODULO Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport EDUCAZIONE MOTORIA E SPORT
MODULO Educazione ambientale "IMPARIAMO A RICICLARE"
MODULO Educazione ambientale "RI...CICLARE"
MODULO Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva "ATTIVAMENTE...CITTADINI"
MODULO Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva SIAMO UNA COLLETTIVITA' ATTIVA

ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE.

Collaboratori scolastici:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattici e di consumo) e svolgere ogni altra
- attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure coinvolte nel progetto.

Personale amministrativo:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa- Gestionale del Progetto come gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici.

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- seguire le indicazioni e collaborare con tutte le figure coinvolte nel progetto;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

CANDIDATURA

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 10,00 del 26 marzo 2019.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna brevi manu e presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura personale A.T.A. PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola www.icsantamariadelcedro.gov.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni sette dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFTNITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

RETRIBUZIONE

Per le attività svolte sarà corrisposto un compenso lordo Stato come previsto nelle tabelle del CCN lavoratori scuola, onnicomprensiva delle ritenute a carico Dipendente e Stato:

- Assistente amministrativo € 19,24 ad ora;
- Collaboratore scolastico € 16,58 ad ora;

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola sul sito web .

Santa Maria del Cedro, 11 / 03 /2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo GUIDA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3.2 D.Lgs n.39/93